

# **TATA TERTIB UPT. PERPUSTAKAAN**

## **TATA CARA PENGUNJUNG KELUAR PERPUSTAKAAN**

- 1. Pengunjung wajib antri untuk pemeriksaan barang bawaan keluar.**
- 2. Pengunjung wajib memperlihatkan semua buku cetak yang dibawa keluar kepada petugas.**
- 3. Pengunjung wajib memberitahukan yang mana buku pribadi atau berasal dari perpustakaan lain, dan yang mana buku perpustakaan Unsyiah.**
- 4. Petugas wajib meneliti kebenaran koleksi yang diperlihatkan pada poin diatas.**
- 5. Petugas melakukan pengecekan terhadap label buku, stempel, security tag dalam keadaan baik tidak terhapus, sobek atau cacat. Jika keadaan tidak baik tidak boleh dikembalikan, peminjaman dibatalkan.**
- 6. Petugas melakukan pencocokan no inventaris buku dan judul tertulis di koleksi dengan slip peminjaman. Hanya yang cocok dan sama yang boleh keluar perpustakaan, jika tidak peminjaman dibatalkan.**

**Banda Aceh, 23 April 2015  
Kepala UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala**

**Dr. Taufiq Abdul Gani, S.Kom., M.Eng.Sc**  
**NIP. 196904101995121001**